

แบบสรุปรายงานตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ชื่อหน่วยงาน สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุราษฎร์ธานี เขต 2 ประจำปีงบประมาณ 2566

รายงานผลการขับเคลื่อนตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ของหน่วยงาน ข้าราชการ และเจ้าหน้าที่ในสังกัด รอบ 6 เดือน 1 ตุลาคม 2565 ถึง 30 มีนาคม 2566 โดยมีรายละเอียด ดังนี้

1.การประกาศเจตนารมณ์ตามนโยบาย No Gift Policy ขององค์กรหรือหน่วยงาน

ลำดับที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ประกาศ	ข้อมูลการประกาศ
๑	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษาสุราษฎร์ธานี เขต 2	27 ตุลาคม 2565	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุราษฎร์ธานี เขต 2 ได้มีการลงนามในประกาศสำนักงานฯ เรื่อง การงดรับและให้ของขวัญในทุกเทศกาลหรือโอกาสอื่นใด (No Gift Policy) ลงวันที่ 27 ตุลาคม 2565 และได้แจ้งให้บุคลากรในสังกัด หลีกเลี่ยงการกระทำอันอาจมีผลต่อดุลพินิจ หรือการตัดสินใจในการปฏิบัติหน้าที่ ซึ่งนำไปสู่การเลือกปฏิบัติหรือก่อให้เกิดผลประโยชน์ทับซ้อน ทั้งนี้รายละเอียดประกาศดังกล่าว สามารถดูได้ที่ https://www.surat2.go.th/2021/files/com_agency/2023-06_513a49aacc40a2b.pdf
๒	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษาสุราษฎร์ธานี เขต 2	27 มิถุนายน 2566	เพื่อให้การขับเคลื่อน “นโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่” ในส่วนการประเมินผล การกำกับติดตาม และการรายงานผล เป็นไปด้วยความเรียบร้อยตามแบบที่ สำนักงาน ป.ป.ท. กำหนด สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุราษฎร์ธานี เขต 2 มีการยกเลิกประกาศการงดรับและให้ของขวัญในทุกเทศกาลหรือโอกาสอื่นใด (No Gift Policy) และใช้ประกาศนโยบายการไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2566 โดยประกาศว่าประกาศว่าสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุราษฎร์ธานี เขต ๒ เป็นหน่วยงานที่บุคลากรทุกคนไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดในการปฏิบัติหน้าที่ ทั้งในก่อนขณะ และหลังปฏิบัติหน้าที่ เพื่อหลีกเลี่ยงการกระทำอันอาจมีผลต่อดุลพินิจ หรือการตัดสินใจในการปฏิบัติหน้าที่ ซึ่งนำไปสู่การเลือกปฏิบัติหรือก่อให้เกิดผลประโยชน์ทับซ้อน โดยผู้บริหารและผู้บังคับบัญชาทุกระดับจะปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดี พร้อมทั้งกำกับ ดูแลบุคลากรในสังกัดให้ปฏิบัติตนอย่างถูกต้อง และปฏิบัติตามมาตรการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบอย่าง

			<p>เครื่องคิด ทั้งนี้รายละเอียดประกาศดังกล่าว สามารถดูได้ที่ https://www.surat2.go.th/2021/files/com_agency/2023-06_513a49aacc40a2b.pdf</p>
--	--	--	--

2.การปลูกจิตสำนึก หรือสร้างวัฒนธรรมองค์กร

ลำดับ ที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ดำเนินการ	รูปแบบการดำเนินการ
๑	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษาสุราษฎร์ธานี เขต 2	27 ตุลาคม 2565	<p>มีการจัดกิจกรรมการสร้างวัฒนธรรม No Gift Policy โดยนายเลอศักดิ์ รัชณาการ ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุราษฎร์ธานี เขต 2 ได้มอบนโยบาย No Gift Policy เพื่อปลูกจิตสำนึกแก่บุคลากรในสำนักงาน ให้ไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดในการปฏิบัติหน้าที่ ทั้งในก่อน ขณะ และหลังปฏิบัติหน้าที่ เพื่อหลีกเลี่ยงการกระทำอันอาจมีผลต่อดุลพินิจหรือการตัดสินใจในการปฏิบัติหน้าที่ ซึ่งนำไปสู่การเลือกปฏิบัติหรือก่อให้เกิดผลประโยชน์ทับซ้อนเมื่อวันที่ 19 มิถุนายน 2566 เวลา 13.30 น. ณ ห้องประชุม ไชยชนะวดี สพป.สุราษฎร์ธานี เขต 2</p> <p>พร้อมกันนี้มีการแสดงเชิงสัญลักษณ์การต่อต้านการทุจริตทุกรูปแบบ โดยในที่ประชุมมีกิจกรรมเชิญชวนบุคลากรในสำนักงาน แสดงออกเชิงสัญลักษณ์ และประชาสัมพันธ์บนเว็บไซต์สำนักงานเขต และบนสื่อออนไลน์เพื่อสร้างความตระหนักรู้ยิ่งขึ้น</p> <p>ทั้งนี้สามารถดูรายละเอียดได้ที่ https://www.surat2.go.th/2021/files/com_agency/2023-06_ae57a165a248944.pdf</p> <p>การแสดงเชิงสัญลักษณ์บนหน้าแรกของเว็บไซต์สำนักงาน https://www.surat2.go.th</p>
๒	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษาสุราษฎร์ธานี เขต 2	19 มิถุนายน 2566	<p>มีการขับเคลื่อน “นโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ในส่วนการประเมินผล การกำกับติดตาม และการรายงานผล ตามที่ สำนักงาน ป.ป.ท. กำหนด โดยสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุราษฎร์ธานี เขต 2 ขอให้บุคลากรทุกท่านรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ รอบ ๖ เดือน ตุลาคม ๒๕๖๕ - มีนาคม ๒๕๖๖ (ถ้ามี) ตามแบบฟอร์มที่ สำนักงาน ป.ป.ท. กำหนด เพื่อนำข้อมูลไปจัดทำแบบสรุปรายงานตามนโยบาย No Gift Policy</p> <p>ทั้งนี้สามารถดูรายละเอียดได้ที่ https://ibit.ly/0vbx</p>

3.รายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่


ของขวัญและของกำนัลที่ได้รับ	จำนวน (ครั้ง)
ผู้ให้ของขวัญ	
1) หน่วยงานภาครัฐ	-
2) หน่วยงานภาคเอกชน	-
3) ประชาชน	-
4) อื่นๆ	-
รับในนาม	
1) หน่วยงาน	-
2) รายบุคคล	-
การดำเนินการเกี่ยวกับของขวัญที่ได้รับ	
1) ส่งคืนแก่ผู้ให้	-
2) ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน	-
3) อื่นๆโปรดระบุ	-

๔.ปัญหาอุปสรรคในการดำเนินการของหน่วยงาน

.....ไม่มี.....

5.ข้อเสนอแนะอื่น ๆ ของหน่วยงานต่อนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

.....ไม่มี.....

ลงชื่อ.....


(นายเลิศศักดิ์ รัชณาการ)
 ผู้อำนวยการเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุราษฎร์ธานี เขต 2
 ผู้รายงาน