

การเบิกเงินสวัสดิการค่ารักษาพยาบาลและค่าการศึกษาบุตร  
ตามโครงการ One Stop Service

(การจ่ายเงินสด: เงินสวัสดิการค่ารักษาพยาบาลและค่าการศึกษาบุตร)



กลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุราษฎร์ธานี เขต 2

**แบบรายงานกระบวนการหรือวิธีปฏิบัติที่เป็นเลิศ(Best Practice)**  
**ชื่อผลงาน การเบิกเงินสวัสดิการค่ารักษาพยาบาลและค่าการศึกษาบุตรตามโครงการ**  
**ONE STOP SERVICE**

.....

**ความสำคัญและความเป็นมา**

สืบเนื่องจากเดิม การเบิกจ่ายเงินสวัสดิการค่ารักษาพยาบาล และค่าการศึกษาบุตร ให้แก่ข้าราชการ ข้าราชการบำนาญ และลูกจ้างประจำ สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุราษฎร์ธานี เขต 2 ผู้มีสิทธิดังกล่าวจะต้องสำรองเงินส่วนตัวจ่ายไปก่อน และนำหลักฐานมาขอเบิกเงินสวัสดิการภายหลัง ซึ่งต้องใช้ เวลาในการเบิกจ่าย ประมาณอย่างน้อย 15 วัน จึงจะได้รับเงินคืนจากทางราชการ โดยกลุ่ม บริหารการเงินและ สินทรัพย์จะกำหนดให้ข้าราชการ/ข้าราชการบำนาญและลูกจ้างประจำ ส่งหลักฐานขอเบิกเงินสวัสดิการต่าง ๆ โดยส่ง ถึงกลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์ ภายในวันที่ 10 ของทุกเดือน หลังจากนั้น กลุ่มบริหารงานการเงินและ สินทรัพย์จะดำเนินการตรวจสอบหลักฐานการขอเบิกทุกราย และจะวางเบิกเงินในระบบ GFMS เมื่อกรมบัญชีกลาง โอนเงินผ่านระบบ GFMS แล้ว ก็จะดำเนินการจัดทำหลักฐานเพื่อโอนเงินเข้าบัญชีให้กับผู้ยื่นหลักฐานขอเบิกสวัสดิการ ดังกล่าว ภายในวันสิ้นเดือนนั้น ๆ สำหรับผู้ที่ยื่นหลักฐานขอเบิกเงินสวัสดิการหลังวันที่ 10 ก็ จะดำเนินการเบิกจ่ายเงิน สวัสดิการดังกล่าวให้ในเดือนถัดไป เหตุที่ต้องใช้เวลานานกว่าจะได้รับเงินคืน เหตุเพราะต้องปฏิบัติตามระเบียบ ราชการที่เจ้าหน้าที่ต้องใช้เวลาดูตรวจเสนอ 3 วันทำการ วางฎีกาเบิกเงิน 5 วันทำการ เมื่อได้รับเงินจาก กรมบัญชีกลางจะเสนอขออนุมัติจ่าย 2 วันทำการ แจ้งผู้มีสิทธิรับเงิน 2 วันทำการ จึงสิ้นสุดขั้นตอนเบิกจ่ายเงิน สวัสดิการดังกล่าว ซึ่งข้าราชการส่วนใหญ่ประสบความเดือดร้อนจากการที่ต้องสำรองจ่ายไปก่อน หากเงินที่ สำรองจ่ายก่อนเป็นเงินจำนวนมาก ซึ่งทางกลุ่มงานบริหารการเงินและสินทรัพย์ได้ตระหนักถึงปัญหาดังกล่าว จึง พยายามแก้ปัญหาโดยเบิกจ่ายให้ผู้มีสิทธิให้เร็วที่สุด ดังนั้น เมื่อ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้น พื้นฐาน กำหนดนโยบาย 10 บริการฉับไวจากใจ สพฐ.แจ้งให้หน่วยงานในสังกัดถือปฏิบัติ กลุ่มงานบริหารการเงินและ สินทรัพย์จึงพิจารณาเสนอขออนุมัติดำเนินการเรื่องการเบิกจ่ายสวัสดิการค่ารักษาพยาบาล ค่าการศึกษาบุตร แบบ One Stop Service คือ การปฏิบัติงานที่สิ้นสุดในขั้นตอนเดียว เพื่อสนองตอบนโยบายของ สพฐ. โดยมี หลักการกำหนดไว้ว่า ผู้มีสิทธิส่งหลักฐานขอเบิกจ่ายแล้วจะต้องได้รับเงินภายใน 10 นาที ในการดำเนินการเบื้องต้น จะให้บริการแก่ผู้รับบำนาญในสังกัดและบุคลากรที่ปฏิบัติงานในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุราษฎร์ธานี เขต 2 ก่อน

**วัตถุประสงค์**

1. เพื่ออำนวยความสะดวก ความคล่องตัวให้แก่ผู้รับบำนาญในสังกัด ซึ่งบางรายต้องเดินทางมายื่น ขอเบิกเงินสวัสดิการฯ เป็นระยะทางหลายกิโล และบางรายมีสุขภาพไม่แข็งแรง
2. เพื่อบรรเทาความเดือดร้อน บางรายต้องจ่ายเงินสำรองเพื่อจ่ายเป็นค่าสวัสดิการค่ารักษาพยาบาล และค่าการศึกษาบุตรเป็นจำนวนมาก
3. เพื่อลดค่าใช้จ่ายในการเดินทาง

**หลักการและแนวคิด**

1. ข้าราชการบำนาญ บางรายได้รับความเดือดร้อนในการที่จะนำเงินเพื่อสำรองเป็นค่า รักษาพยาบาลและค่าการศึกษาบุตร
2. ข้าราชการบำนาญ บางรายต้องเข้ารับการรักษาพยาบาลบ่อย ตามวันที่แพทย์นัด บางครั้ง ค่าใช้จ่ายที่สำรองไปครั้งแรกส่งหลักฐานขอเบิกเงินแล้วแต่ยังไม่ได้รับเงิน และจะต้องเข้ารับ การรักษาพยาบาลในครั้งนี้อีก

3. ข้าราชการบำนาญ บางรายมีบุตรกำลังศึกษาหลายคน ต้องสำรองจ่ายเงินค่าการศึกษาบุตรเป็นจำนวนมาก
4. โครงการ ONE STOP SERVICE ค่ารักษาพยาบาลและค่าการศึกษาบุตรจะช่วยบรรเทาความเดือดร้อนให้แก่ ข้าราชการบำนาญได้

#### ขั้นตอนการดำเนินการ

1. สพป.สุราษฎร์ธานี เขต 2 ยืมเงินทดรองราชการมาตั้งไว้ จำนวน 100,000.00 บาท
2. เปิดให้บริการทุกวันในเวลาราชการ
3. ผู้รับบำนาญกรอกแบบคำขอเบิกเงินสวัสดิการค่ารักษาพยาบาล/ค่าการศึกษาบุตร
4. เจ้าหน้าที่ตรวจสอบความถูกต้องของหลักฐาน
5. เจ้าหน้าที่จัดส่งเอกสารให้แก่ผู้จ่ายเงิน
6. ผู้จ่ายเงิน จ่ายเงินให้แก่ผู้ขอเบิก
7. ผู้ขอเบิกลงชื่อรับเงิน
8. ประทับตรา “จ่ายเงินแล้ว” ในใบเบิกเงินสวัสดิการฯ
9. จัดทำครบทุกขั้นตอนภายในเวลาไม่เกิน 15 นาที

#### ผลการดำเนินงาน

1. ข้าราชการบำนาญในสังกัดได้รับความประทับใจ
2. ได้ช่วยบรรเทาความเดือดร้อนให้แก่ข้าราชการบำนาญ
3. จำนวนข้าราชการบำนาญมาใช้บริการมีปริมาณเพิ่มขึ้นเรื่อยๆ

#### ปัจจัยความสำเร็จ

1. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุราษฎร์ธานี เขต 2 มีเงินทดรองราชการที่กระทรวงการคลังส่งจ่ายจากเงินคงคลัง สำหรับมีไว้ทดรองจ่ายตามงบประมาณรายจ่ายในหมวดรายจ่ายที่กำหนด มีวงเงิน 1000,000.00 บาท (1 ล้านบาท)
2. บุคลากรในกลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์ มีความพร้อมที่จะอำนวยความสะดวกให้แก่ข้าราชการบำนาญ

#### บทเรียนที่ได้รับ

1. ข้าราชการบำนาญในสังกัดได้รับความพึงพอใจ เนื่องจากได้รับความสะดวก รวดเร็ว
2. ช่วยบรรเทาความความเดือดร้อนให้แก่ข้าราชการบำนาญในสังกัด

#### ภาคผนวก

- 1.ภาพถ่าย
- 2.เอกสารประกอบอื่น ๆ

.....

## ขั้นตอนการขอเบิกเงินสวัสดิการค่ารักษาพยาบาลตามโครงการ ONE STOP SERVICE

### วัน เวลา ที่เปิดให้บริการตามโครงการ ONE STOP SERVICE

ทุกวันจันทร์ – ศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดราชการและวันหยุดนักขัตฤกษ์) ตั้งแต่เวลา 08.30 – 15.30 น. โดยผู้ประสงค์จะขอเบิกเงินสวัสดิการฯ ตามโครงการ One stop Service ต้องไปยื่นเอกสาร/หลักฐานต่าง ๆ ได้ที่กลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุราษฎร์ธานี เขต 2

### ขั้นตอนการปฏิบัติในการขอเบิกเงินสวัสดิการค่ารักษาพยาบาล

1. กรอกแบบฟอร์มคำขอเบิกเงินสวัสดิการค่ารักษาพยาบาล (แบบ 7131) ให้ครบถ้วน
  2. แนบใบเสร็จรับเงินและหลักฐานอื่น ๆ แล้วแต่กรณีให้ครบถ้วน  
ใบเสร็จรับเงินนอกจากค่ายาในบัญชียาหลักแห่งชาติ เช่น ค่าอุปกรณ์ อวัยวะเทียมและค่าบริการสาธารณสุขสถานพยาบาลต้องใส่รหัสของอุปกรณ์ อวัยวะเทียมและค่าบริการสาธารณสุขรายการนั้น ๆ ในใบเสร็จรับเงินด้วย เพื่อความสะดวกในการตรวจสอบรายการเบิกจ่ายตามอัตราที่กำหนด ค่ายานอกบัญชียาหลักแห่งชาติต้องแนบหนังสือรับรองจากสถานพยาบาล ใบเสร็จรับเงินมีอายุไม่เกิน 1 ปี นับจากวันที่ ที่ลงในใบเสร็จรับเงิน
  3. กรณีเบิกให้บิดา แนบเอกสาร ดังนี้
    - สำเนาทะเบียนบ้านของผู้เบิก
    - สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หรือ สำเนาทะเบียนบ้าน ของบิดา
  4. กรณีเบิกให้มารดา แนบเอกสาร ดังนี้
    - สำเนาทะเบียนบ้านของผู้เบิก
    - สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หรือ สำเนาทะเบียนบ้าน ของมารดา
  5. กรณีเบิกให้คู่สมรส แนบเอกสาร ดังนี้
    - สำเนาทะเบียนบ้านของผู้เบิก
    - สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หรือ สำเนาทะเบียนบ้าน ของคู่สมรส
    - สำเนาทะเบียนสมรส
  6. กรณีบิดาเบิกให้บุตร แนบเอกสาร ดังนี้
    - สำเนาทะเบียนบ้านของผู้เบิก
    - สำเนาสูติบัตร หรือสำเนาทะเบียนบ้านของบุตร
  7. กรณีมารดาเบิกให้บุตร แนบเอกสาร ดังนี้
    - สำเนาทะเบียนบ้านของผู้เบิก
    - สำเนาสูติบัตร หรือสำเนาทะเบียนบ้านของบุตร
- กรณีเบิกเงินสวัสดิการค่ารักษาพยาบาลให้บุตร ได้ตั้งแต่บุตรแรกเกิด – บรรลุนิติภาวะ คือ บุตรอายุ 20 ปี บริบูรณ์ หรือบุตรบรรลุนิติภาวะโดยการสมรส

.....

ขั้นตอนการปฏิบัติในการขอเบิกเงินสวัสดิการค่าการศึกษาบุตร ตามโครงการ ONE STOP SERVICE

วัน เวลา ที่เปิดให้บริการตามโครงการ ONE STOP SERVICE

ทุกวันจันทร์ – ศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดราชการและวันหยุดนักขัตฤกษ์) ตั้งแต่เวลา 08.30 – 15.30 น. โดยผู้ประสงค์จะขอเบิกเงินสวัสดิการฯ ตามโครงการ One stop Service ต้องไปยื่นเอกสาร/หลักฐานต่าง ๆ ได้ที่กลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุราษฎร์ธานี เขต 2

ขั้นตอนการปฏิบัติในการขอเบิกเงินสวัสดิการค่าการศึกษาบุตร

1. กรอกแบบฟอร์มคำขอเบิกเงินสวัสดิการค่าการศึกษาบุตร (แบบ 7223) ให้ครบถ้วน พร้อมเอกสารหลักฐานประกอบการขอเบิก  
-ใบเสร็จรับเงินที่ออกจากสถานศึกษา ให้แนบประกาศการจัดเก็บของโรงเรียน วิทยาลัย มหาวิทยาลัย เกี่ยวกับค่าธรรมเนียมการศึกษาและค่าธรรมเนียมอื่น เพื่อตรวจสอบรายการที่เบิกไม่ได้ตามระเบียบการเบิกเงินสวัสดิการค่าการศึกษาบุตร  
- ใบเสร็จรับเงินมีอายุ 1 ปี นับจากวันเปิดภาคเรียน บุตรที่สามารถนำมาเบิกค่าการศึกษาบุตร อายุตั้งแต่ 3 ปีบริบูรณ์ – 25 ปีบริบูรณ์

เอกสารที่ใช้ประกอบการขอเบิกเงินสวัสดิการค่าการศึกษาบุตร

1. แบบฟอร์มคำขอเบิกเงินสวัสดิการค่าการศึกษาบุตร(แบบ 7223) ที่กรอกข้อมูลครบถ้วน ถูกต้อง
2. แนบเอกสารใบเสร็จรับเงินและหลักฐานอื่น ๆ ให้ครบถ้วน
3. กรณีบิดาเบิกให้บุตร ต้องแนบเอกสาร ดังนี้  
-สำเนาทะเบียนบ้านผู้เบิก  
-สำเนาสูติบัตร หรือ สำเนาทะเบียนบ้านของบุตร  
-สำเนาทะเบียนสมรส หรือ สำเนาหนังสือรับรองบุตร หรือ สำเนาคำพิพากษาศาลว่าเป็นบุตรที่ชอบด้วยกฎหมาย
4. กรณีมารดาเบิกให้บุตร ต้องแนบเอกสาร ดังนี้  
-สำเนาทะเบียนบ้านผู้เบิก  
-สำเนาสูติบัตร หรือ สำเนาทะเบียนบ้านของบุตร

.....

# One Stop Service

แผนผังแสดงขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติราชการ

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุราษฎร์ธานี เขต ๒

การขอเบิกเงินสด : เงินสวัสดิการค่ารักษาพยาบาลและค่าการศึกษาบุตร

